



HRVATSKI ŠKOLSKI SPORTSKI SAVEZ

**Pravilnik o provedbi postupaka
jednostavne nabave**

Zagreb, 26. siječnja 2017. godine

Sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16) i temeljem članka 32. Statuta Hrvatskog školskog sportskog saveza, Izvršni odbor Hrvatskog školskog sportskog saveza na sjednici održanoj 26. siječnja 2017. godine donio je

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

PREDMET PRAVILNIKA

Članak 1.

(1)U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i/ili usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: nabava jednostavne vrijednosti) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

(2)U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

(3)Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Hrvatskog školskog sportskog saveza (u daljnjem tekstu HŠSS), izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna.

STRUČNO POVJERENSTVO

Članak 2.

(1)Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave provodi Stručno povjerenstvo HŠSS-a (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje Izvršni odbor HŠSS-a.

(2)Povjerenstvo se sastoji od tri člana.

(3)Obveze i ovlasti Povjerenstva su:

- priprema plan jednostavne nabave HŠSS-a,
- donosi odluku o početku ili poništenju jednostavne nabave,
- priprema postupak jednostavne nabave,
- provodi postupak jednostavne nabave,
- donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude do 20.000,00 kuna (bez pdv-a),
- na prvoj sljedećoj sjednici Izvršnog odbora obavještava članove o donesenim odlukama,
- sastavlja zapisnike o javnom otvaranju ponuda ukoliko ga bude te zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda,
- predlaže Izvršnom odboru najpovoljniju ponudu u postupcima jednostavne nabave iznad 20.000,00 kuna (bez pdv-a),
- samostalno odlučuje o primjeni na odgovarajući način odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi prilikom provedbe postupka

Članak 3.

(1)Sukladno članku 2., stavku 3., točkom 9., podrazumijeva se sljedeće:

- povjerenstvo odlučuje o sadržaju poziva na dostavu ponuda,

- povjerenstvo odlučuje o sadržaju i izgledu ponuda,
- povjerenstvo odlučuje u određivanju razloga isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja,
- povjerenstvo odlučuje u određivanju uvjeta pravne, poslovne i financijske sposobnosti,
- povjerenstvo odlučuje u određivanju uvjeta tehničke i stručne sposobnosti.
- povjerenstvo odlučuje o eventualnim traženim jamstvima koje ponuditelj treba dostaviti,
- povjerenstvo odlučuje hoće li se održati javno otvaranje ponuda.
- primjenjuje odredbe o sadržaju zapisnika o javnom otvaranju ponuda, ukoliko ga bude,
- primjenjuje odredbe o sadržaju zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 4.

(1) O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 70.000,00 KUNA (bez PDV-a)

Članak 5.

(1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna, HŠSS provodi pozivom na dostavu ponuda minimalno jednom gospodarskom subjektu i odluku o odabiru ponude donosi Povjerenstvo.

(2) Postupak jednostavne nabave vrijednosti manje od 70.000,00 kuna, a veće od 20.000,00 kuna započinje slanjem poziva za dostavu ponude jednom ili više gospodarskih subjekata i odluku o odabiru ponude donosi Izvršni odbor na prijedlog Povjerenstvo.

(3) Ponude se dostavljaju dostavom, poštom, fax-om ili elektroničkom poštom ovisno kako je navedeno u popisu za dostavu ponuda.

(4) Ponuditelj izražava cijenu ponude brojkama, u kunama te moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

(5) Ako je za dostavu ponuda pozvano više gospodarskih subjekata, te je zaprimljeno više ponuda, Povjerenstvo je dužno sastaviti zapisnik o pregledu zaprimljenih ponuda.

(6) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KUNA (bez PDV-a)

Članak 6.

(1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, Povjerenstvo provodi pozivom za dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta. Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom)

gospodarskom subjektu (Odvjetničke usluge, javnobilježničke usluge i sl.) i odluku o odabiru donosi Izvršni odbor HŠSS-a na prijedlog Povjerenstva.

(2) Kod postupaka jednostavne nabave jednake ili veće od 70.000,00 kuna, istodobno sa slanjem poziva za dostavu ponuda, Povjerenstvo može objaviti poziv za dostavu ponuda i na svojim internetskim stranicama.

(3) Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mail-om i sl.).

(4) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 dana kod procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

(5) Ponude se dostavljaju dostavom, poštom, fax-om ili elektroničkom poštom ovisno kako je navedeno u popisu za dostavu ponuda.

(6) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

OTVARANJE PONUDA

Članak 7.

(1) Otvaranje ponuda može biti javno kod postupaka jednostavne vrijednosti procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna i ukoliko bude javno otvaranje ponuda, Povjerenstvo odgovarajuće primjenjuje odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi.

Članak 8.

(1) Povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda i o svemu sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 9.

(1) Povjerenstvo može poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije;
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije.

(2) Povjerenstvo je obvezno poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. nije pristigla nijedna ponuda;
2. nakon isključenja odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

ODLUKA O ODABIRU

Članak 10.

(1) Povjerenstvo za iznose do 20.000,00 kuna, odnosno Izvršni odbor HŠSS-a za iznose iznad 20.000,00 kuna (bez pdv-a), a na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koja se temelji na kriteriju za odabir ponude.

(2) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

1. podatke o HŠSS-u,
2. predmet nabave za koje se donosi Odluka,
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
4. razloge odbijanja ponuda,

5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Članak 11.

(1)Odluka o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda HŠSS je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e- mailom).

Članak 12.

(1)Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda kod postupaka procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

(1)Na sve što nije riješeno ovim Pravilnikom primijeniti će se važeći Zakon o javnoj nabavi.

Članak 14.

(1)Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.



PREDSJEDNIK

Nikola Perković, prof.